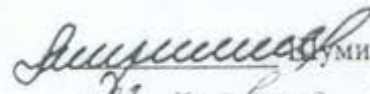


ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова правління АТ «ЕЛМІЗ»

  
Думило М.М.  
15 червня 2020 р.

## АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА АТ «ЕЛМІЗ»

Керівництво Акціонерного товариства «ЕЛМІЗ» забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності акціонерного товариства.

Антикорупційна програма Акціонерного товариства «ЕЛМІЗ» містить:

### 1. Сфера застосування та коло осіб, на які поширюються її положення:

- Положення антикорупційної програми, в частині нагляду і контролю поширюється на Уповноважену особу з протидії корупції, яка призначається наказом керівника юридичної особи;
- Дотримання положень антикорупційної програми поширюється на працівників акціонерного товариства, які за сферою своєї діяльності наділені організаційно-розпорядчими або адміністративно-господарськими функціями, а також осіб, які діють в інтересах товариства за довіреністю.

Сфера застосування положення полягає у:

- Визначенні засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у відповідній сфері, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми;
- Оцінці корупційних ризиків у діяльності підприємства, причин, що їх породжують та умови, що їм сприяють;
- Проведенні навчань та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування;
- Здійсненні моніторингу, оцінці виконання та періодичного перегляду програм;
- Інших спрямованих заходів направлених на запобігання корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;

### 2. Перелік та опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування):

- Усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- Застосування зовнішнього контролю за виконанням працівника відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- Обмеження доступу працівника до певної інформації;
- Перегляду обсягу службових повноважень працівника;
- Переведення працівника на іншу посаду;
- Звільнення працівника;
- Працівники, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику, до повноважень якого належить звільнення/інциповання/звільнення з посади:

З оригіналом  
згідно



- Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

### 3. Норми професійної етики працівників товариства:

- Працівники товариства, під час виконання своїх повноважень зобов'язані неухильно додержуватися вимог закону та загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими;
- Працівники товариства, зобов'язані при виконанні своїх повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;
- Працівники товариства, діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- Працівники товариства, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення керівництва, якому вони підпорядковані, не допускають зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності;
- Працівники товариства, не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;
- Працівники товариства, незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону;
- Працівники товариства, самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень;
- У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це керівника товариства, в якому він працює.

### 4. Права і обов'язки працівників та керівника підприємства у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності підприємства:

- Забороняється одержувати від фізичних, юридичних осіб безоплатно грошові кошти або інше майно, нематеріальні активи, майнові переваги, пільги чи послуги, крім випадків, передбачених законами або чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;
- Незаконне одержання від фізичних, юридичних осіб безоплатно грошових коштів або іншого майна, нематеріальних активів, майнових переваг, пільг чи послуг за наявності підстав тягне за собою відповідальність відповідних посадових осіб державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування;
- Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- Утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю підприємства;
- Невідкладно інформувати керівника, відповідального за запобігання корупції у діяльності підприємства, про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю підприємства;
- Невідкладно інформувати керівника, відповідального за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

З оригіналом  
згідно



5. Права і обов'язки керівника товариства та підпорядкованих йому працівників та Уповноваженої особи відповідальної за запобігання корупції:

- Забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;
- Забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:
  - 1) у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
  - 2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.
- Керівник або працівник підприємства, може приймати подарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року;
- Передбачене цією частиною обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:
  - 1) даруються близькими особами;
  - 2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.
- Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо використання службового становища та щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації;
- Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунком складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником підприємства;
- У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунком виявляє особа, яка є керівником органу, підприємства, установи, організації, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунком підписує ця особа та особа, уповноважена на виконання обов'язків керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації у разі його відсутності;
- Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в органі до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції;
- Забороняється входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальній громаді в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;
- У разі виникнення обставин, що порушують вимоги п'ятого розділу цієї програми, відповідні особи, близькі їм особи вживають заходів щодо усунення таких обставин у п'ятнадцятиденний строк;
- Якщо в зазначений строк ці обставини добровільно не усунуто, відповідні особи або близькі їм особи в місячний строк з моменту виникнення обставин підлягають переведенню в установленому порядку на іншу посаду, що виключає пряме підпорядкування;
- У разі неможливості такого переведення особа, яка перебуває у підпорядкуванні, підлягає звільненню із займаної посади.

З оригіналу  
згідно



**6. Процедура інформування керівника працівниками про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів:**

- Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника;
- Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- Керівник працівника, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу;
- Керівник, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені цим Законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи;
- У разі існування у працівника сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства;
- Якщо працівник отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких він звертався за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

**7. Застосування заходів відповідальності до працівників, які порушують положення антикорупційної програми:**

- За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень особи, притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку;
- У разі вчинення від імені та в інтересах юридичної особи її Уповноваженою особою з протидії корупції злочину самостійно або у співучасті до юридичної особи у випадках, визначених Кримінальним кодексом України, застосовуються заходи кримінально-правового характеру;
- Працівник, котрий вчинив корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку;
- З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог цього Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства рішенням керівника органу, підприємства, установи, організації, в якому працює особа, яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- Працівник, якому повідомлено про підозру у вчиненні нею злочину у сфері службової діяльності, підлягає відстороненню від виконання повноважень на посаді в порядку, визначеному законом;
- Працівник, щодо якого складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонений від виконання службових повноважень за рішенням керівника підприємства, в якому він працює, до закінчення розгляду справи судом;
- У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення

3 оригіналів  
згідно



відстороненій від виконання службових повноважень особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

**8. Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема, інформування уповноважених державних органів, проведення внутрішніх розслідувань:**

- Працівник підприємства, який надає допомогу в запобіганні і протидії корупції (викривач), - особа, яка за наявності обгрунтованого переконання, що інформація є достовірною, повідомляє про порушення вимог антикорупційного законодавства Уповноважену особу з протидії корупції або відповідні суб'єкти з протидії корупції;
- Працівники підприємства, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави. За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, або їх близьких осіб, у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог цієї програми, правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві";
- Працівник підприємства, не може бути звільненим чи примушеним до звільнення, притягнутим до дисциплінарної відповідальності чи підданим з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог цього Закону іншою особою;
- Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;
- Повідомлення про порушення вимог цієї програми може бути здійснене працівником відповідного органу без зазначення авторства (анонімно);
- Анонімне повідомлення про порушення вимог цієї програми підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;
- Анонімне повідомлення про порушення вимог цієї програми підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керівник відповідного органу або його заступник продовжують термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання;
- У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог цієї програми керівник відповідного органу та Уповноважена особа з протидії корупції вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;
- Національне агентство здійснює постійний моніторинг виконання закону у сфері захисту викривачів, проводить щорічний аналіз та перегляд державної політики у цій сфері.

Уповноважена особа з протидії корупції

А. В. Харківський

З оригіналом  
згідно



## НАКАЗ

«20» 06 2020р.


м. Київ

№ 152-к

У відповідності до ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції»

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити антикорупційну програму підприємства АТ «ЕЛМІЗ»
2. Призначити виконуючого обов'язки директора з продаж Харківського Андрія Вадимовича уповноваженою особою для реалізації антикорупційної програми.
3. Контроль за виконання даного наказу беру на себе.

Голова правління  М. Шумило.

